

A complex network diagram with numerous nodes and connecting lines, rendered in light blue and grey, occupies the upper half of the page.

Manual de Vinculación con Directores Técnicos Bromatológicos (Para titulares de establecimientos alimenticios)

ÍNDICE

1- OBJETIVO	2
2- ALCANCE	3
3- TERMINOLOGÍA Y ABREVIATURAS	3
4- DOCUMENTOS DE REFERENCIA	3
5- PASO A PASO PARA REALIZAR EL TRÁMITE	4
6- HISTÓRICO DE MODIFICACIONES	12

1- OBJETIVO

Este documento apunta a detallar el paso a paso a seguir por el/la vecino/a para la vinculación de Directores Técnicos bromatológicos con establecimientos alimenticios que lo requieran. Busca explicar, el procedimiento a seguir por el/la vecino/a que posee un establecimiento alimenticio y necesita los servicios del DT.

2- ALCANCE

El presente manual abarca el proceso a realizar por parte del/la vecino/a. Desde su ingreso a MiDocta, hasta su efectiva vinculación y asignación de DT a un determinado establecimiento.

3- TERMINOLOGÍA Y ABREVIATURAS

- CTD: Centro de Transformación Digital.
- CIDI: Ciudadano Digital.
- RMDT: Registro Municipal de Directores Técnicos.
- DT: Director Técnico
- RME: Registro Municipal de Establecimientos

4- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Código Alimentario Argentino (CAA).

5- PASO A PASO PARA REALIZAR EL TRÁMITE

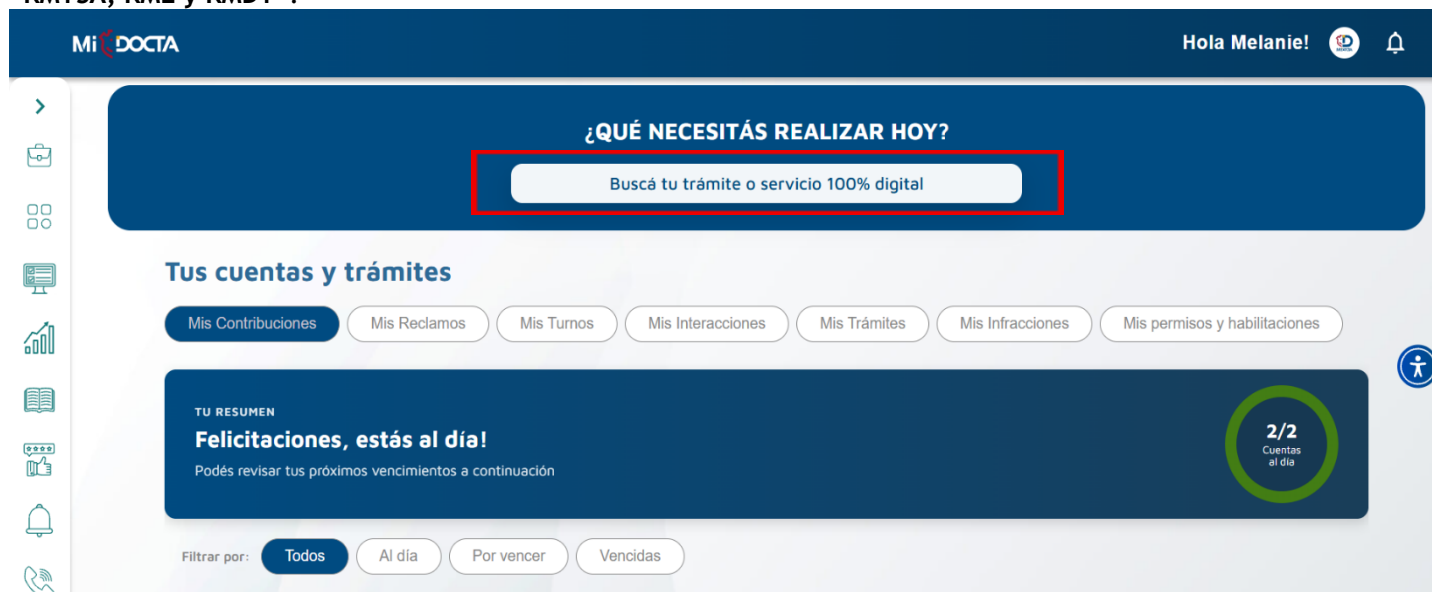
1. Ingreso a la plataforma:

El solicitante debe ingresar a MiDocta con su usuario (CUIL) y contraseña.

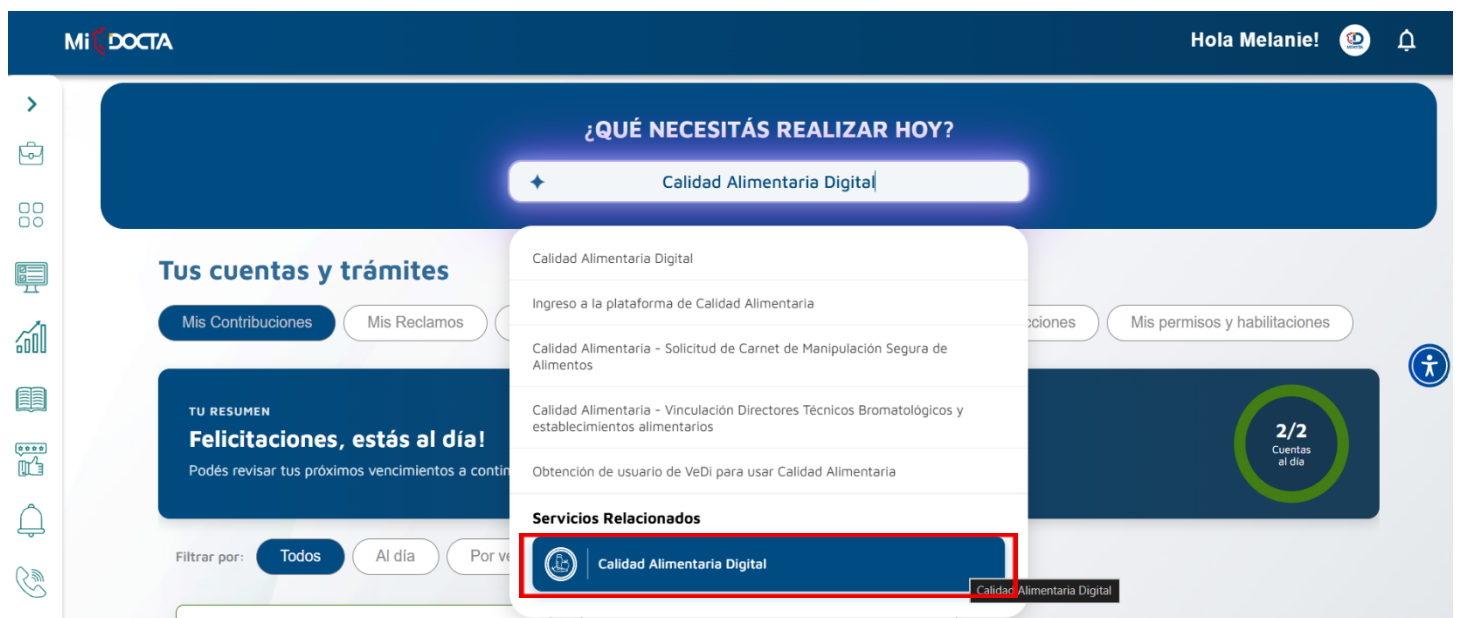
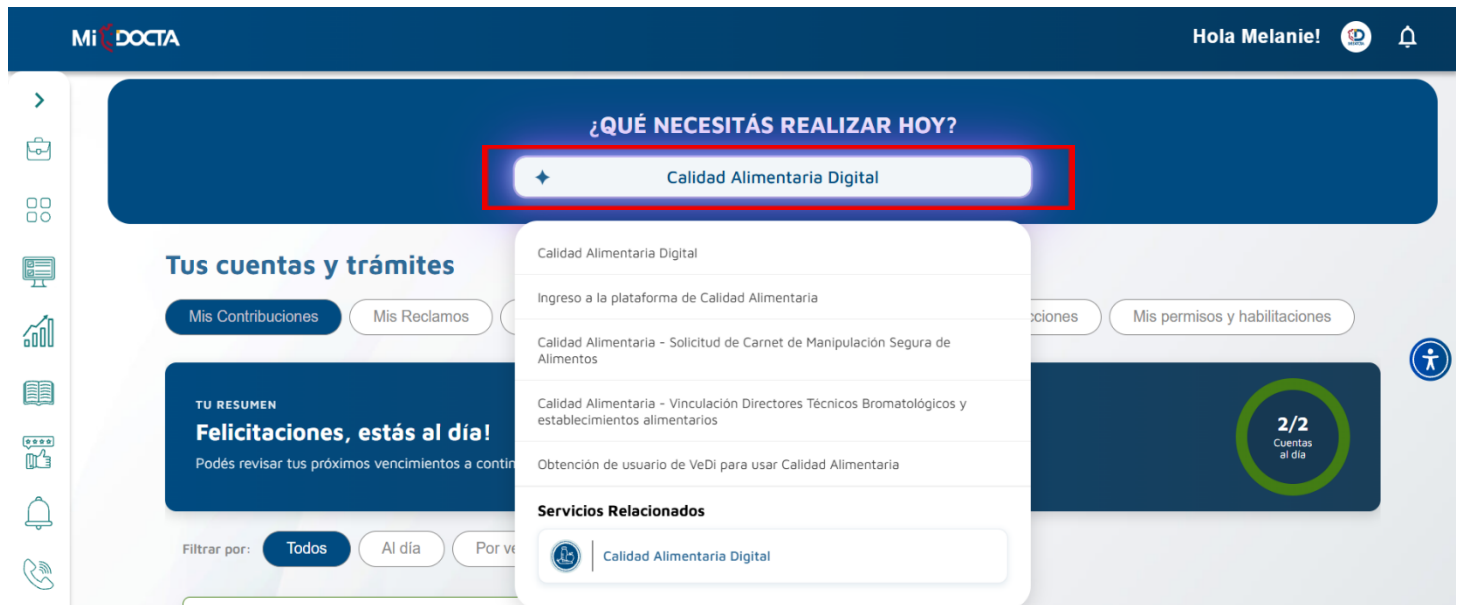


The image shows the MiDocta login interface. At the top is the MiDOCTA logo. Below it is a white login card. Inside the card, there are two input fields: the first contains the CUIL number '27-426936262' and is highlighted with a red border; the second contains masked characters '.....' and is also highlighted with a red border, with an eye icon to its right. Below the fields is a toggle switch for 'Recordarme' (Remember me), which is currently turned off. Underneath is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom of the card are two buttons: a dark blue 'Ingresar' (Login) button and a white 'Crear cuenta en MiDocta' (Create account on MiDocta) button.

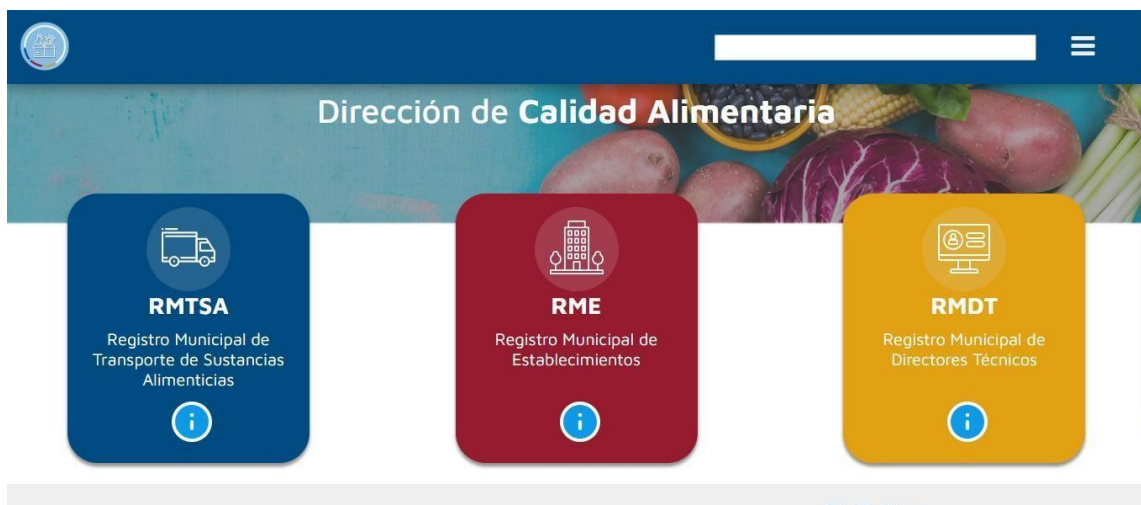
En MiDocta , debe buscar y seleccionar el servicio **“Calidad Alimentaria Digital”** y a continuación hacer click en el botón de **“RMTSA, RME y RMDT”**.



The image shows the MiDocta dashboard. At the top is a dark blue header with the MiDOCTA logo on the left, the user name 'Hola Melanie!' in the center, and a profile icon and a bell icon on the right. Below the header is a dark blue banner with the text '¿QUÉ NECESITÁS REALIZAR HOY?' in white. Below this banner is a white search bar with the placeholder text 'Buscá tu trámite o servicio 100% digital', which is highlighted with a red border. Below the search bar is a section titled 'Tus cuentas y trámites'. This section contains a row of buttons: 'Mis Contribuciones', 'Mis Reclamos', 'Mis Turnos', 'Mis Interacciones', 'Mis Trámites', 'Mis Infracciones', and 'Mis permisos y habilitaciones'. Below this row is a dark blue card titled 'TU RESUMEN'. Inside the card, it says 'Felicitaciones, estás al día!' and 'Podés revisar tus próximos vencimientos a continuación'. To the right of the card is a green circular progress indicator showing '2/2 Cuentas al día'. At the bottom of the dashboard is a filter section with the text 'Filtrar por:' followed by buttons for 'Todos', 'Al día', 'Por vencer', and 'Vencidas'. On the left side of the dashboard is a vertical sidebar with various icons representing different services and features.



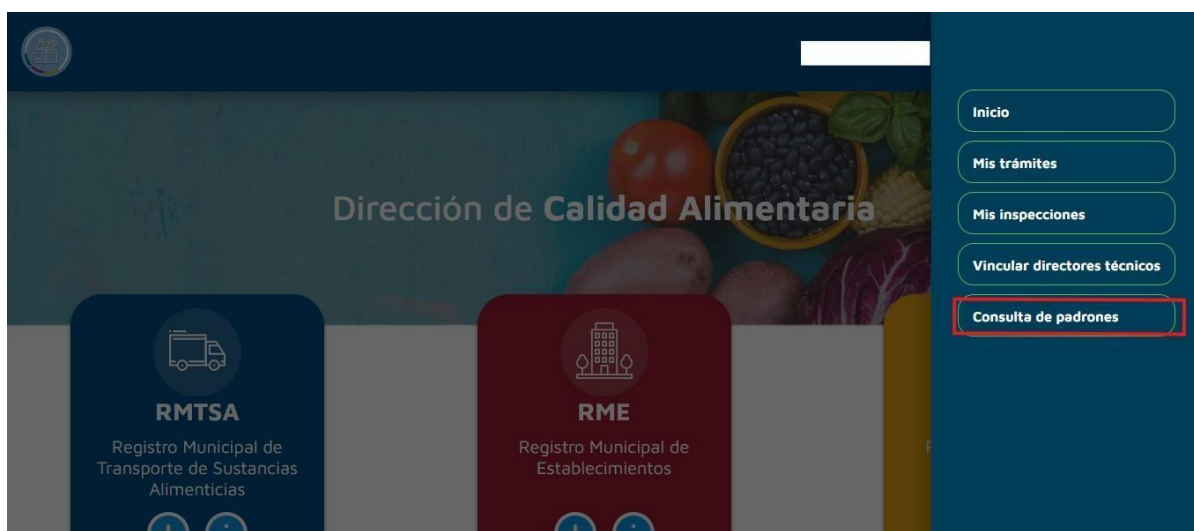
De este modo, será redirigido a la Plataforma **Calidad Alimentaria Digital**, donde se presentan los distintos trámites posibles de realizar.



2. Una vez en la Plataforma “**Calidad Alimentaria Digital**”, el vecino deberá desplegar el **Menú** clickeando en las **tres líneas** ubicadas en la parte superior de la pantalla.



A continuación deberá dirigirse a “**Consulta de padrones**”.



3. Consulta de padrones:

Al ingresar, se visualizarán los distintos padrones disponibles. El vecino deberá seleccionar la pestaña “RMDT” para dirigirse al padrón de DT registrados.

En el listado del padrón, podrá ver todos los DT certificados, con sus datos profesionales y de contacto.

La plataforma también permite realizar una búsqueda de directores técnicos aplicando filtros por número de registro, nombre, CUIT, profesión o colegio profesional.

Consulta de padrones

RME RMTSA **RMDT**

Registro municipal de directores técnicos

Cargue los filtros necesarios

Nro. RMDT Director técnico CUIT

Titulo o profesión Colegio profesional

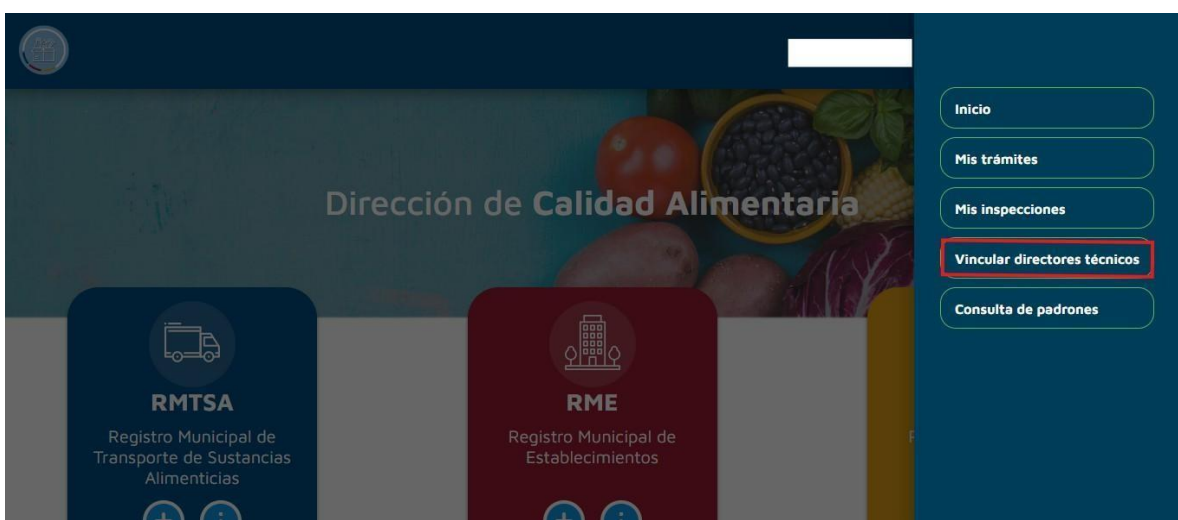
Limpiar Buscar

Certificados encontrados

Nro. RMDT Director técnico **CUIT** Titulo Colegio Correo electrónico Celular

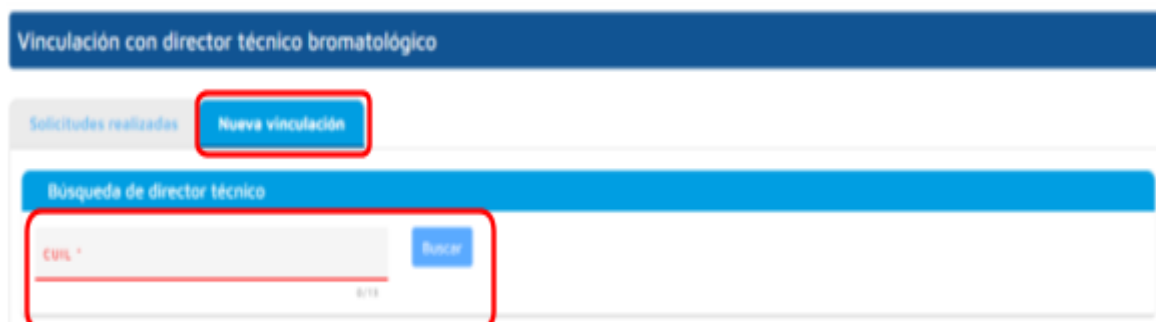
Una vez elegido/s el/los DT con el/los que desea vincularse **deberá tomar nota de su/s CUIT** para continuar con el proceso.

4. A continuación, desde el menú, el vecino deberá dirigirse a “Vincular directores técnicos”.



Vincular directores técnicos:

Al ingresar, deberá seleccionar la pestaña “**Nueva vinculación**”. Una vez allí, deberá ingresar el **CUIT** del director técnico bromatológico con el que desea vincularse y hacer clic en “**Buscar**”.



Vinculación con director técnico bromatológico

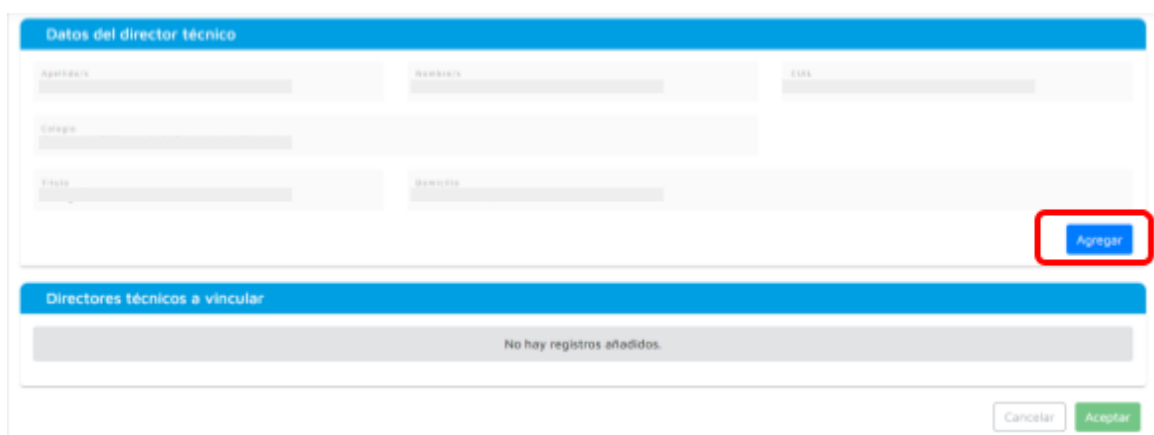
Solicitudes realizadas Nueva vinculación

Busqueda de director técnico

CUIT * Buscar

A continuación, se reflejarán los datos del DT que se corresponde al CUIT ingresado. El vecino deberá hacer clic en “**Agregar**” para sumar a dicho DT al listado de **directores técnicos a vincular**.

Se pueden agregar cuantos DT se deseen al listado, buscando con los CUIT correspondientes, uno a la vez.



Datos del director técnico

Apellidos Nombre CUIT

Categoría

Provincia Municipio

Agregar

Directores técnicos a vincular

No hay registros añadidos.

Cancelar Aceptar

Inmediatamente, el DT será agregado al listado de **Directores técnicos a vincular**. Una vez agregados todos los DT deseados, el vecino deberá hacer clic en el botón “**Aceptar**”

Directores técnicos a vincular				
Apellido	Nombre	CURL	Matricula	Colegio

Items por página: 10 1 - 1 de 1

Cancelar **Aceptar**

Luego emergerá una ventana donde la plataforma nos va a preguntar si deseamos generar una solicitud para vincular directores técnicos. El vecino deberá apretar **Si** para continuar.



¡Advertencia!

¿Desea crear una solicitud para asociar los directores técnicos?

No **Si**

5. Inmediatamente, al dirigirse a la pestaña “**Solicitudes realizadas**”, el vecino podrá observar el listado de las solicitudes de vinculación realizadas y su estado. Cada solicitud se encontrará en estado **Pendiente** hasta que el DT correspondiente acepte la misma.

Vinculación con director técnico bromatológico						
Solicitudes realizadas Nueva vinculación						
Solicitudes a directores técnicos						
Apellido	Nombre	CURL	Matricula	Colegio	Estado	Acciones
					Pendiente	✖

Items por página: 10 1 - 3 de 3

Una vez que el DT haya aceptado su solicitud, el estado de la misma cambiará a **Aprobado**.

Gonzalez	German	20361256426	00123	Colegio de Biólogos de la Provincia de Córdoba	Aprobado	✖	⌵
----------	--------	-------------	-------	--	----------	---	---

6. Asignar directores técnicos a un establecimiento alimenticio:

Una vez aprobada la vinculación, al iniciar un trámite de **RME** que requiera director técnico bromatológico, el vecino podrá seleccionar uno de los DT con los que se encuentra vinculado, para asignarle el establecimiento que está registrando.

(Para más información ver Manual de Inscripción en Registro Municipal de Establecimientos.)

Solicitudes a directores técnicos						
Apellido	Nombre	CUIL	Matricula	Colegio	Estado	Acciones
					Aprobado	✖ ⌵
Trámite	CUIT	Establecimiento	RME	Estado	Acciones	
				Aprobado	⊘	

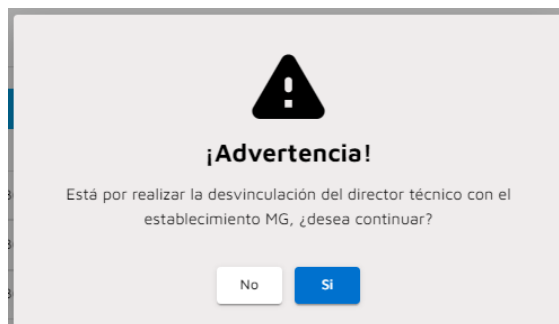
Realizado el trámite de **RME** y asignado el DT a un establecimiento alimenticio, en el listado de **Solicitudes realizadas** el vecino podrá hacer clic sobre la flecha a la derecha del DT que desea consultar, y a continuación se desplegará el listado de establecimientos asignados al mismo.

7. Desvincular directores:

Para desvincular un DT de un establecimiento alimenticio en particular, desde la pestaña “Solicitudes realizadas” deberá clicar el símbolo 
En caso de desear desvincular a un DT completamente, deberá clicar en el símbolo .

Solicitudes a directores técnicos						
Apellido	Nombre	CUIL	Matricula	Colegio	Estado	Acciones
					Aprobado	✖ ⌵
Trámite	CUIT	Establecimiento	RME	Estado	Acciones	
				Aprobado	⊘	

En cada caso, emergerá una ventana con un mensaje de advertencia de la plataforma, en el que deberá confirmar apretando Si, que desea desvincular total o parcialmente al DT seleccionado.



8. Designación de nuevo DT en RME vigente:

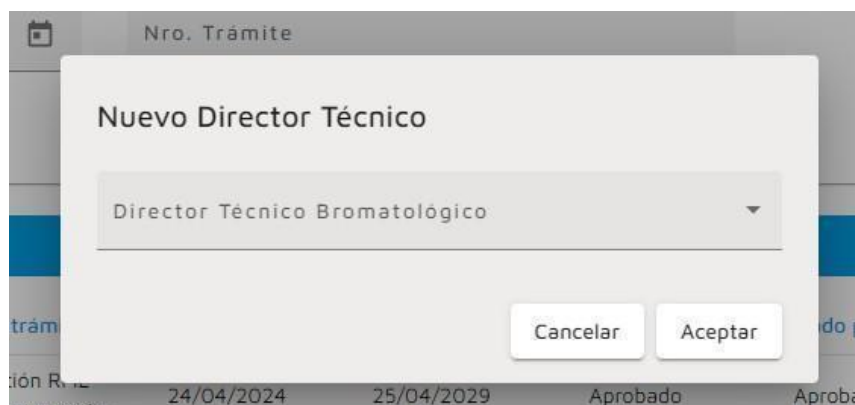
En caso de que al DT al cual se vinculó el vecino se lo inhabilite en sus funciones (por rechazo del trámite o vencimiento de Registro), la vinculación se dará de baja automáticamente. Si dicho DT tenía asignados establecimientos alimenticios, esta asignación también será dada de baja, notificando por MiDocta al vecino titular del establecimiento.

En el caso de que un DT rechace la designación al establecimiento, o la vinculación con el titular, también se notificará al vecino para que designe un nuevo DT y cumpla con lo establecido.

En la notificación se informará al vecino del plazo disponible para asignar un nuevo DT al establecimiento. En caso de no cumplir con la nueva asignación en el plazo correspondiente, el RME de dicho establecimiento será dado de baja.

Para realizar una nueva asignación en un RME deberá tener previamente realizada la vinculación con un Director Técnico registrado. Luego, deberá dirigirse a la sección “Mis Trámites” y seleccionar el botón “Vincular nuevo DT” de la solicitud correspondiente. Allí podrá seleccionar el nombre del DT con quien se encuentra vinculado previamente.

Trámites encontrados								
Nro trámite	Nro certificado	Tipo trámite	Registro	Vencimiento	Estado trámite	Estado pago	Estado certificado	Acciones
6461	RME-1678	Inscripción RME - Riesgo Intermedio	24/04/2024	25/04/2029	Aprobado	Aprobado	Vigente - Pendiente de designación	



6- HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	REVISIÓN	MODIFICACIONES
00	27/02/2023	Confección manual original.
01	24/04/2024	Incorporación vinculación nuevo DT
02	14/07/2025	Modificaciones en la identidad del manual



Municipalidad
de Córdoba