

REGISTRO DE CONDUCTOR



Municipalidad
de Córdoba

1- Ingresá al Registro de Conductor



Entrá al formulario online y completá tus datos personales.
Verificá que todo esté correcto antes de avanzar.

The image shows the 'Registro de Conductor' form on the website. The form is titled 'Registro de Conductor' and has a subtitle 'Complete todos los pasos para registrar su conductor en el sistema municipal.' There are three tabs: 'Datos Personales' (selected), 'Documentación', and 'Resumen'. The 'Datos Personales' section contains a note: 'Nota: Los siguientes datos se toman de su perfil. Si necesita modificarlos, vaya a MIS DATOS o presione el botón de EDITAR DATOS.' Below this, there are two columns of form fields. The left column includes 'Nombre Completo', 'CUIL', 'Teléfono', 'Domicilio' (with sub-fields for Provincia, Localidad, Calle, Piso, Manzana, and Torre), and 'Código Postal'. The right column includes 'Email', 'Departamento', 'Barrio', 'Altura', 'Dpto', 'Lote', and 'Código Postal'. At the bottom right, there are two buttons: 'EDITAR DATOS' and 'CONTINUAR', which are highlighted with a red box.

Si necesitás corregir algo, hacé clic en "Editar datos".
Cuando esté todo bien, presioná "Confirmar".

RECORDÁ: Es obligatorio contar con
domicilio legal en la ciudad de Córdoba

2- Subí tu documentación

A continuación, vas a tener que cargar algunos documentos. Asegurate de tenerlos listos y en formato PDF.

Registro de Conductor
Complete todos los pasos para registrar su conductor en el sistema municipal.

☒ Datos Personales
Información personal y domicilio

☒ Documentación
Carga de documentos requeridos

☐ Resumen
Revisión y confirmación final

Documentación

Licencia de conducir: Su licencia se obtiene del registro municipal. Categorías permitidas: D.1

Licencia de conducir

Fecha de Otorgamiento: 11/11/2016

Fecha de Vencimiento: 11/11/2026

Licencia Nacional de Conducir
Municipalidad de Córdoba - CÓRDOBA

LICENCIA N° 31.3... SEXO F
NOMBRE L...
FECHA DE NAC. 196910...
DOMICILIO J...
NACIONALIDAD ARGENTINA
OTORGAMIENTO 11/11/2016
CATEGORIA RENOVACION VTO. 11...

Licencia de conducir
OBSERVACIONES: DONANTE: B GRUPO Y FACTOR: A (+)
Reservación: RENOVACION: 201-4881888
Trámite de Emergencia: 201-4881888

Licencia de conducir: El sistema mostrará tu última licencia vigente. Recordá que debe ser clase D1 (Automotores).

DNI de la Persona

CUIL: ...
Sexo: F
Ejemplar: A
Fecha de emisión: 06/12/2014
Fecha de vencimiento: 06/12/2029
Fecha de nacimiento: ...

Importante: Adjunte un único archivo PDF de tu DNI (idealmente 2 páginas: frente y dorso). Formato aceptado: PDF.

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

DNI de la Persona

CUIL: ...
Sexo: F
Ejemplar: A
Fecha de emisión: 06/12/2014
Fecha de vencimiento: 06/12/2029
Fecha de nacimiento: ...

Importante: Adjunte un único archivo PDF de tu DNI (idealmente 2 páginas: frente y dorso). Formato aceptado: PDF.

PDF subido dni.pdf 125.9 KB

Seleccionar archivo

Seleccionar archivo dni.pdf

DNI: Subí frente y dorso de tu DNI en un solo archivo PDF. Esto sirve para validar tu identidad.

Necesitás subir tres certificados (Certificado de Antecedentes Penales, Certificado Nacional y Certificado de Delitos Sexuales) y completar los datos que te pide cada uno (fecha de emisión y número de prontuario):

The image displays four screenshots of the 'Municipalidad de Córdoba' website, illustrating the process of uploading three different certificates. Each screenshot shows a form with fields for 'Fecha de Emisión', 'Fecha de Vencimiento', and 'Número de Prontuario', along with a file upload area and a 'Seleccionar archivo' button. The uploaded files are shown as PDFs with titles like 'Antecedentes provinciales.pdf', 'Antecedentes penales nacional.pdf', and 'Antecedentes delitos sexuales.pdf'. The background of the collage features a blue grid with white lines and arrows pointing in various directions.

Certificado Provincial *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa
Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa
Número de Prontuario: [Campo vacío]

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Certificado Nacional *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa
Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa
Número de Prontuario: [Campo vacío]

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Certificado Provincial *

Fecha de Emisión: 18/09/2025
Fecha de Vencimiento: 18/03/2026
Número de Prontuario: 5

PDF subido: Antecedentes provinciales.pdf (140.0 KB)

Comprobante de Inicio de Certificado de Antecedentes

Seleccionar archivo: Antecedentes penales provincial.pdf

Certificado Nacional *

Fecha de Emisión: 14/08/2025
Fecha de Vencimiento: 14/02/2026
Número de Prontuario: 5

PDF subido: Antecedentes penales nacional.pdf (193.5 KB)

Seleccionar archivo: Antecedentes penales nacional.pdf

Certificado Delitos Sexuales *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa
Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Certificado Delitos Sexuales *

Fecha de Emisión: 17/09/2025
Fecha de Vencimiento: 17/11/2025

PDF subido: Antecedentes delitos sexuales.pdf (121.0 KB)

Seleccionar archivo: Antecedentes delitos sexuales.pdf

Seguro de accidentes personales AP o ART *

ACCIDENTES PERSONALES ART

Seguro de Accidentes Personales

CUIT Compaña Aseguradora *

Buscar aseguradora

Seguro de Accidentes Personales o ART

A continuación, vas a tener que cargar algunos documentos.
Asegurate de tenerlos listos y en formato PDF.

The image displays two sequential screenshots of a web application for purchasing Personal Accident Insurance (Seguro de Accidentes Personales or ART) from the Municipality of Córdoba.

Left Screenshot (Initial Form):

- Header:** Logo of the Municipality of Córdoba and navigation links: Inicio, Mis datos, Contacto.
- Title:** Seguro de Accidentes Personales.
- Fields:**
 - CUIT Compañía Aseguradora ***: Input field with a "BUSCAR" button.
 - Razón Social Compañía Aseguradora ***: Input field.
 - Número de Póliza ***: Input field.
 - Fecha de Emisión ***: Date picker (dd/mm/aaaa).
 - Fecha de Vencimiento ***: Date picker (dd/mm/aaaa).
 - Titular de la Póliza ***: Input field (pre-filled with "Luciana Soledad Fernandez").
 - Archivo de la Póliza**: Section with a "Sin Archivo Seleccionado" message and a "Seleccionar archivo" button.
- Footer:** "Ayuda en línea" icon and "VOLVER" button.

Right Screenshot (Form with Upload):

- Header:** Same as the left screenshot.
- Title:** Seguro de Accidentes Personales.
- Fields:**
 - CUIT Compañía Aseguradora ***: Input field (pre-filled with "A").
 - Razón Social Compañía Aseguradora ***: Input field (pre-filled with "SA").
 - Número de Póliza ***: Input field.
 - Fecha de Emisión ***: Date picker (dd/mm/aaaa).
 - Fecha de Vencimiento ***: Date picker (dd/mm/aaaa).
 - Titular de la Póliza ***: Input field (pre-filled with "Luciana Soledad Fernandez").
 - Archivo de la Póliza**: Section showing a successful upload of "Póliza de seguro.pdf" (326.9 KB). Below the upload area is a "Seleccionar archivo" button and the text "Póliza de seguro.pdf".
- Footer:** "Ayuda en línea" icon and "VOLVER" button.
- Action:** A red box highlights the "CONTINUAR" button at the bottom right.

IMPORTANTE: El titular deberá ser el mismo que se registro como conductor.

Al terminar de cargar todos los documentos presionar
"CONTINUAR"

3- Revisá tu información

Antes de enviar el formulario, verificá que todos los datos, documentos y fotos estén correctos.

Registro de Conductor
Complete todos los pasos para registrar su conductor en el sistema municipal.

Inicio Mis datos Contacto

Resumen

Revisión Final: Verifique que todos los datos sean correctos antes de enviar. Una vez enviado, el formulario será revisado por el personal municipal.

Datos Personales *

Nombre: I Z CUIL: 2 -1
Teléfono: 3 6 Email: z@gmail.com
Domicilio: 8 Barrio: *

Documentos *

Seguro de Accidentes Personales (AP) Certificado de Delitos Sexuales Certificado Nacional

PDF subido 328.9 KB
Póliza de seguro.pdf

PDF subido 121.0 KB
Anexos del seguro.pdf

PDF subido 193.5 KB
Anexos del seguro.pdf

PDF subido 140.8 KB
Anexos del seguro.pdf

DNI del Conductor

PDF subido 135.3 KB
dni.pdf

VOLVER FINALIZAR

Si notás algún error, podés volver atrás sin perder lo que ya cargaste.

Cuando revises todo, presioná “FINALIZAR”

4- Consultá el estado de tu trámite

Una vez enviado, podés seguir el estado desde la sección “Mis gestiones” en la web.

