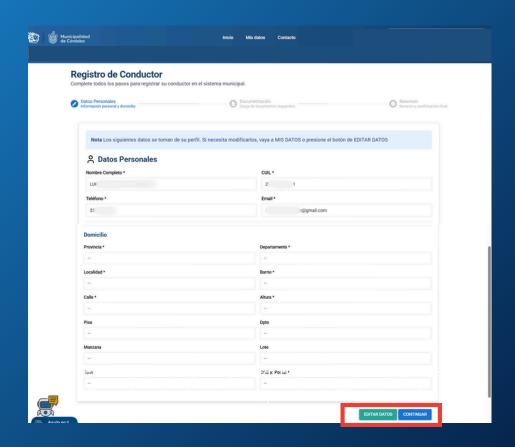
REGISTRAR MI VEHICULO



1- Ingresá a "Registro de Vehículos"



Entrá al formulario de registro y completá tus datos personales.

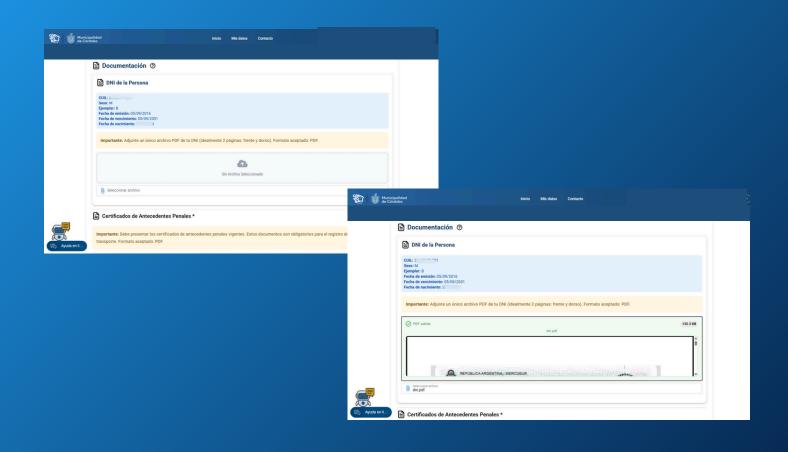


Si necesitás corregir algo, hacé clic en "Editar datos". Cuando esté todo bien, presioná "Confirmar".

> RECORDÁ: Es obligatorio contar con domicilio legal en la ciudad de Córdoba

2- Subí tu documentación

Prepará los archivos en formato PDF antes de empezar.



DNI: Subí frente y dorso de tu DNI en un solo archivo PDF. Es necesario para validar tu identidad.

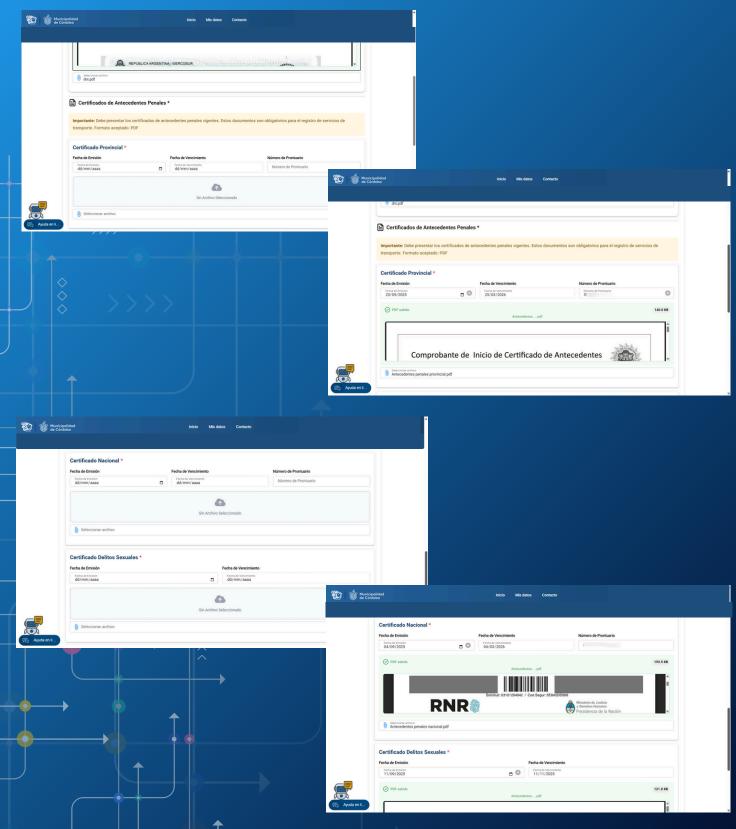


Necesitás subir tres certificados (<u>Certificado de Antecedentes Penales</u>

<u>Provincial, Certificado de Antecedentes Penales Nacional y Certificado</u>

<u>de Delitos Sexuales</u>) y completar los datos que te pide cada uno (fecha

de emisión y número de prontuario):

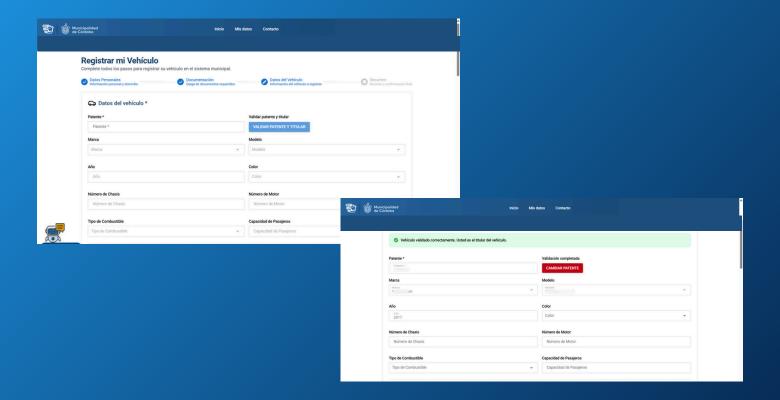


Al terminar de cargar todos los documentos presioná "CONTINUAR"

3- Completá los datos del vehículo

Ingresá la patente y el sistema traerá automáticamente la información de marca, modelo y año.

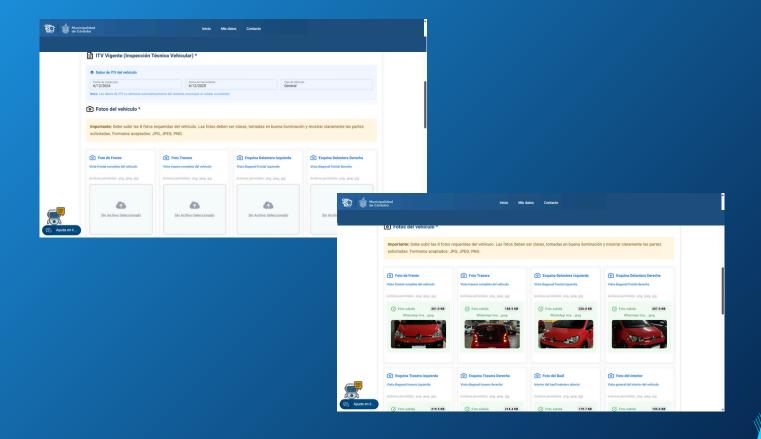
Solo tendrás que completar los datos que falten.



IMPORTANTE: La capacidad máxima del vehículo debe ser de hasta 7 pasajeros. El baúl debe tener espacio mínimo para dos valijas medianas.

4- ITV vigente y fotos del vehículo

El sistema validará automáticamente si tu vehículo tiene la Inspección Técnica Vehicular (ITV) aprobada y al día. Si no la tenés, deberás tramitarla antes de continuar.

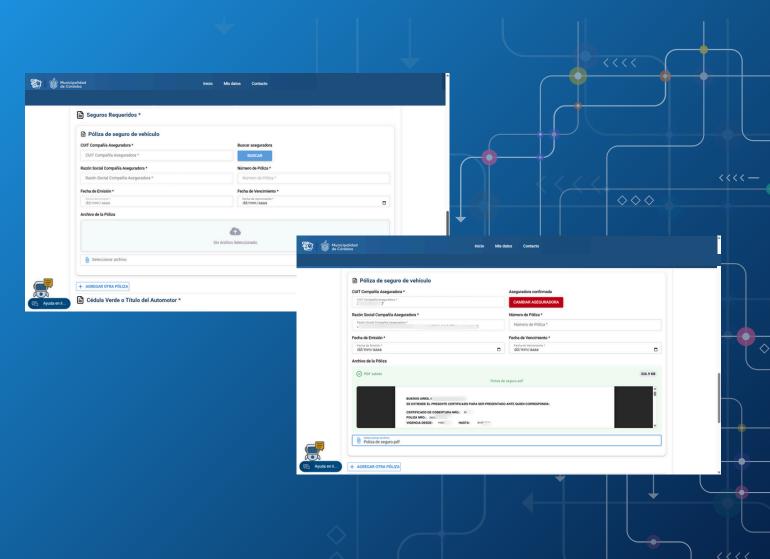


Cargá las 8 fotos solicitadas del vehículo en formato JPG, JPEG o PNG.

Asegurate de que sean claras y sin reflejos.

5- Cargá tu póliza de seguro

Ingresá tu CUIT para validar el nombre de la aseguradora. Completá los datos que te pide el sistema.

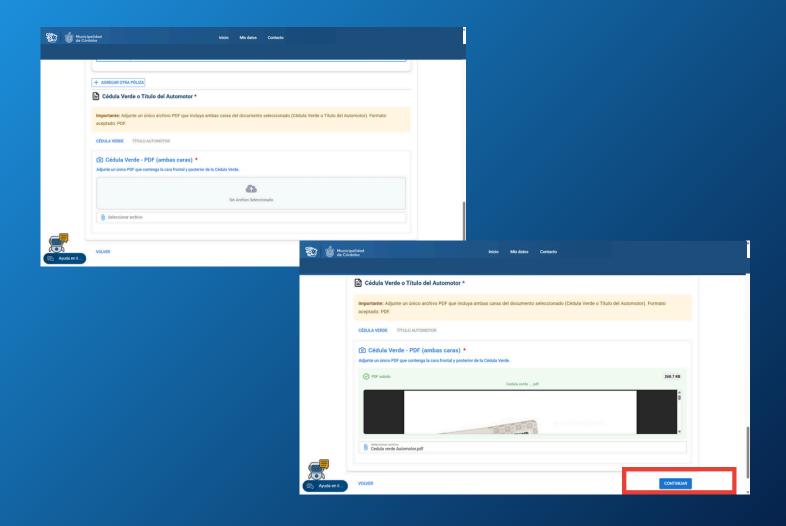


IMPORTANTE: Si tenés más de una póliza, hacé clic en "Agregar otra póliza" y repetí el proceso.

<<<<

6-Cédula verde o título del automotor

Subí en PDF el frente y dorso de la cédula verde o el título del automotor. El vehículo debe estar radicado y empadronado en la ciudad de Córdoba.



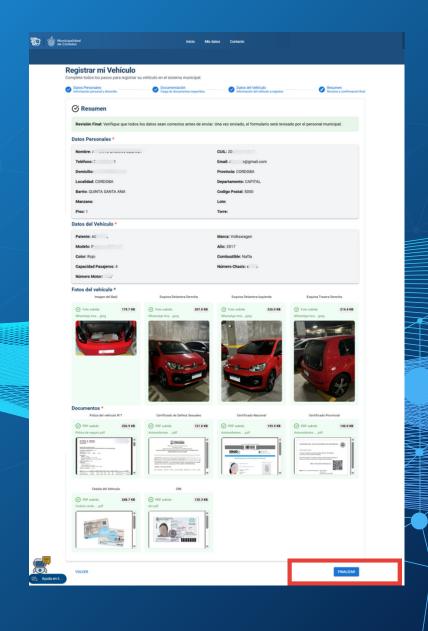
Al terminar de cargar todos los documentos, presioná "CONTINUAR"



7- Revisá y finalizá

Antes de enviar, verificá que todos los datos, documentos y fotos estén correctos.

Si notás algún error, podés volver atrás sin perder la información.



Cuando esté todo listo, presioná "Finalizar" para completar el trámite.