

REGISTRO DE CONDUCTOR



Municipalidad
de Córdoba

1- Ingresá a “Registro de Conductor”



Entrá al formulario online y completá tus datos personales.
Verificá que todo esté correcto antes de avanzar.

The image shows the 'Registro de Conductor' form. At the top, it says 'Completa todos los pasos para registrar su conductor en el sistema municipal.' Below this, there are three tabs: 'Datos Personales' (selected), 'Documentación', and 'Resumen'. The 'Datos Personales' section contains a form with the following fields: 'Nombre Completo *', 'CUIL *', 'Teléfono *', 'Email *', 'Domicilio' (with sub-fields for Provincia, Localidad, Calle, Piso, Manzana, Torre), 'Departamento *', 'Barrio *', 'Altura *', 'Dpto', 'Lote', and 'Código Postal *'. At the bottom right, there are two buttons: 'EDITAR DATOS' and 'CONTINUAR', which are highlighted with a red rectangle.

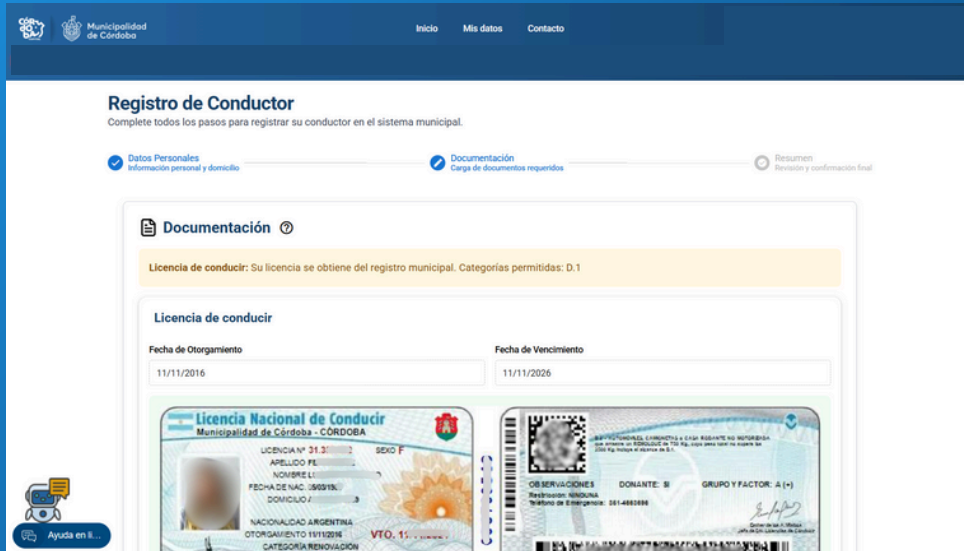
Si necesitás corregir algo, hacé clic en “Editar datos”.
Cuando esté todo bien, presioná “Continuar”.

RECORDÁ: Es obligatorio contar con
domicilio legal en la ciudad de Córdoba

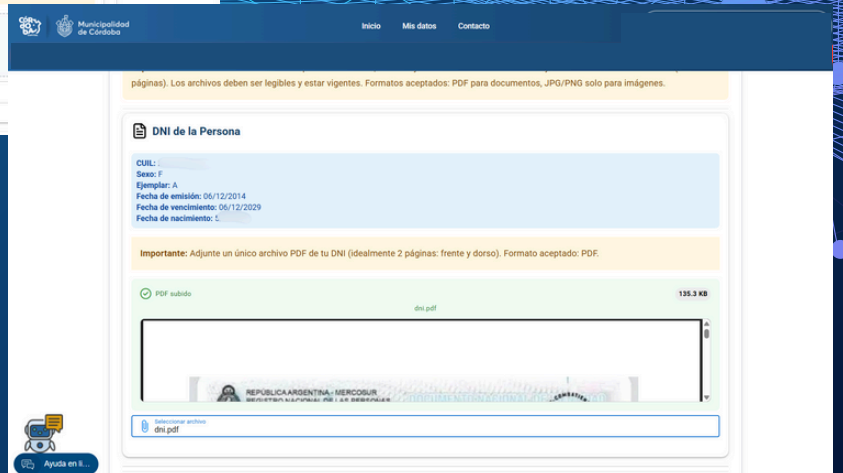
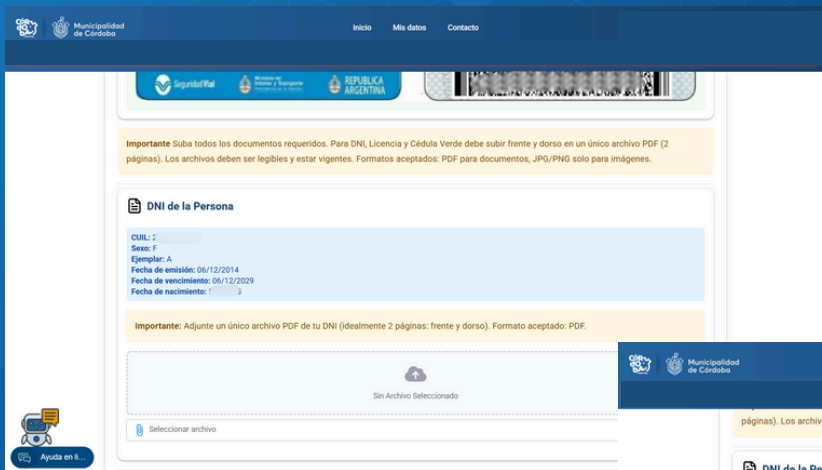
2- Subí tu documentación

A continuación, te solicitaremos que cargues algunos documentos.

Asegúrate de tenerlos listos y en formato PDF.



Licencia de conducir: El sistema mostrará tu última licencia vigente. Recordá que debe ser clase D1 (Automotores).



DNI: Subí frente y dorso de tu DNI en un solo archivo PDF. Esto sirve para validar tu identidad.

Necesitás subir tres certificados (Certificado de Antecedentes Penales, Certificado de Antecedente Penales Nacional y Certificado de Delitos Sexuales) y completar los datos que te pide cada uno (fecha de emisión y número de prontuario).

Municipalidad de Córdoba

Inicio Mis datos Contacto

Certificado Provincial *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa Número de Prontuario: [input type="text"]

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Certificado Nacional *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa Número de Prontuario: [input type="text"]

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Ayuda en línea

Municipalidad de Córdoba

Inicio Mis datos Contacto

Certificado Provincial *

Fecha de Emisión: 18/09/2025 Fecha de Vencimiento: 18/03/2026 Número de Prontuario: 5

PDF subido: Antecedentes ...pdf 140.0 KB

Comprobante de Inicio de Certificado de Antecedentes

Seleccionar archivo: Antecedentes penales provincial.pdf

Certificado Nacional *

Fecha de Emisión: 14/08/2025 Fecha de Vencimiento: 14/02/2026 Número de Prontuario: 5

PDF subido: Antecedentes ...pdf 193.5 KB

Ayuda en línea

Municipalidad de Córdoba

Inicio Mis datos Contacto

Fecha de Emisión: 14/08/2025 Fecha de Vencimiento: 14/02/2026 Número de Prontuario: 5

PDF subido: Antecedentes ...pdf 193.5 KB

Antecedentes penales nacional.pdf

Certificado Delitos Sexuales *

Fecha de Emisión: dd/mm/aaaa Fecha de Vencimiento: dd/mm/aaaa

Sin Archivo Seleccionado

Seleccionar archivo

Ayuda en línea

Municipalidad de Córdoba

Inicio Mis datos Contacto

Antecedentes penales nacional.pdf

Certificado Delitos Sexuales *

Fecha de Emisión: 17/09/2025 Fecha de Vencimiento: 17/11/2025

PDF subido: Antecedentes ...pdf 121.0 KB

Antecedentes delitos sexuales.pdf

Seguro de accidentes personales AP o ART *

ACCIDENTES PERSONALES ART

Seguro de Accidentes Personales

CUIT Compañía Aseguradora * Buscar aseguradora

Seguro de Accidentes Personales o ART

A continuación, cargá otros documentos.
Asegurate de tenerlos listos y en formato PDF.

The image displays two screenshots of a web form titled "Seguro de Accidentes Personales" from the "Municipalidad de Córdoba".

Left Screenshot: Shows the initial form with the following fields:

- CUIT Compañía Aseguradora ***: Input field with a "BUSCAR" button.
- Razón Social Compañía Aseguradora ***: Input field.
- Fecha de Emisión ***: Input field (dd/mm/aaaa).
- Fecha de Vencimiento ***: Input field (dd/mm/aaaa).
- Titular de la Póliza ***: Input field with the text "Luciana Soledad Fernandez".
- Archivo de la Póliza**: A section with a "Sin Archivo Seleccionado" message and a "Seleccionar archivo" button.

Right Screenshot: Shows the form after a PDF document has been uploaded. The "Archivo de la Póliza" section now displays a green bar indicating "PDF subido" (326.9 KB) and a preview of the document titled "CERTIFICADO DE COBERTURA DEL SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES". A red box highlights the "CONTINUAR" button at the bottom right.

IMPORTANTE: El titular deberá ser el mismo que se registró como conductor.

Al terminar de cargar todos los documentos, presioná
"CONTINUAR"

3- Revisá tu información

Antes de enviar el formulario, verificá que todos los datos, documentos y fotos estén correctos.

The image displays two overlapping screenshots of a web application for driver registration. The top screenshot shows the 'Resumen' (Summary) section, which includes a 'Revisión Final' (Final Review) warning: 'Verifique que todos los datos sean correctos antes de enviar. Una vez enviado, el formulario será revisado por el personal municipal.' Below this, there are fields for 'Datos Personales' (Personal Data) such as Name, CUIL, Phone, Email, Address, and Barrio. The bottom screenshot shows the 'Documentos' (Documents) section, which lists several uploaded files with their names and sizes: 'Seguro de Accidentes Personales (AP)', 'Certificado de Delitos Sexuales', 'Certificado Nacional', 'Certificado Provincial', and 'DNI del Conductor'. A red box highlights the 'FINALIZAR' (Finalize) button at the bottom right of the form.

Si notás algún error, podés volver atrás sin perder la información.

Cuando confirmes que todo el registro está correcto, presioná "FINALIZAR"

4- Consultá el estado de tu trámite

Una vez enviado, podés seguir el estado desde la sección “Mis gestiones” en la web.

