

REGISTRO DE EMPRESA



Municipalidad
de Córdoba

1- Ingresá a Registrar mi Empresa



Entrá al formulario de registro y completá tus datos personales.
Verificá que estén bien antes de continuar.

Si necesitás corregir algo, hacé clic en "Editar datos".
Cuando esté todo bien, presioná "Continuar".

2- Subí la documentación requerida

Prepará los archivos en formato PDF antes de empezar.

The image displays two sequential screenshots of a web application for registering a company. The top screenshot shows the 'Documentación' step, where the user is prompted to upload a 'Constancia de inscripción en la Dirección General de Rentas'. The form includes fields for 'Fecha Desde' and 'Fecha Hasta', and a button to 'Seleccionar archivo'. The bottom screenshot shows the same form after the document has been uploaded. A green status bar indicates 'PDF subido' (12.7 KB). Below this, a preview of the uploaded document is shown, featuring the 'Rentas' logo and the text 'CONSULTA DE INGRESOS BRUTOS'. The 'Fecha Desde' field is now populated with '04/09/2025' and the 'Fecha Hasta' field with '21/05/2026'. The bottom navigation bar of the application is visible in both screenshots, showing 'Inicio', 'Mis datos', and 'Contacto'.

Constancia de Rentas: Subí el archivo PDF con la constancia de Rentas y completá la fecha de vigencia y vencimiento.

The image displays two screenshots of a web portal for the Municipality of Córdoba, showing the process of uploading documents for a business registration.

Left Screenshot (Initial Form):

- Header:** Logo of the Municipality of Córdoba, navigation links: Inicio, Mis datos, Contacto.
- Form Fields:**
 - Contrato social o estatuto***: A large empty box with a cloud icon and the text "Sin Archivo Seleccionado". Below it is a button "Seleccionar archivo".
 - Acta de designación de autoridades actuales***: A date picker labeled "Fecha de Vigencia" with the value "05/11/2025". Below it is a large empty box with a cloud icon and the text "Sin Archivo Seleccionado". Below that is a button "Seleccionar archivo".
- Footer:** A blue button labeled "Ayuda en línea" and a link "Rubros Comercio e Industria".

Right Screenshot (Form after Upload):

- Header:** Same as the left screenshot.
- Form Fields:**
 - Contrato social o estatuto***: A green status bar indicates "PDF subido" (200.4 KB). Below it is a preview of the document titled "ESTATUTO SOCIAL DE [NOMBRE DE LA EMPRESA] S.R.L." and "CAPÍTULO I: DENOMINACIÓN, DOMICILIO, DURACIÓN Y OBJETO SOCIAL". Below the preview is a button "Seleccionar archivo" and the text "Contrato social o estatuto.pdf".
 - Acta de designación de autoridades actuales***: A date picker labeled "Fecha de Vigencia" with the value "11/09/2025". Below it is a green status bar indicating "PDF subido" (197.5 KB). Below that is a preview of the document titled "ACTA DE DESIGNACIÓN DE AUTORIDADES". Below the preview is a button "Seleccionar archivo".
- Footer:** Same as the left screenshot.

Contrato social o estatuto y Acta de designación de autoridades
Cargá en PDF el contrato social o estatuto de la empresa y el
acta de designación de autoridades. Completá la fecha de
vigencia del Acta de designación de autoridades.

3-

Validaciones necesarias

The screenshot shows a web application interface for the Municipality of Córdoba. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'Municipalidad de Córdoba', and links for 'Inicio', 'Mis datos', and 'Contacto'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Seleccionar archivo' with a sub-label 'Acta de designación de autoridades actuales.pdf'. This section contains three main items: 'Rubros Comercio e Industria' with the message 'No se encontraron rubros registrados para su CUIT.', 'Certificado de Habilitación de Negocios' with the message 'No se encontraron habilitaciones registradas para su CUIT.', and 'Instructivo de uso de la aplicación*'. The 'Instructivo de uso de la aplicación*' section has a green checkmark and the text 'Declaro que la aplicación cumple con todos los requisitos técnicos y funcionales solicitados.' Below this, there is a dashed box labeled 'Instructivo de uso de la aplicación*' with a cloud icon and the text 'Sin Archivo Seleccionado'. At the bottom, there is a 'Seleccionar archivo' button and a small 'Ayuda en línea' icon.

Antes de continuar, asegurate de tener:

- Inscripción en Comercio e Industria
- Habilitación de Negocio vigente

Ambas deben estar actualizadas para avanzar con el registro.

4- Instructivo de uso de la aplicación

The screenshot shows the same web application interface as before, but with the 'Instructivo de uso de la aplicación*' section updated. It now shows a green checkmark and the text 'PDF subido' (PDF uploaded) next to the file name 'Instructivo.pdf' and its size '2.8 MB'. Below this, there is a preview of the PDF document. At the bottom, there is a 'Seleccionar archivo' button and a small 'Ayuda en línea' icon.

Subí el archivo PDF con el instructivo de uso y declaré que tu aplicación cumple con todos los requisitos técnicos y funcionales solicitados.

5-

Póliza de seguro

The image displays two screenshots of the 'Municipalidad de Córdoba' website's 'Póliza de seguro' form. The left screenshot shows the initial form with fields for CUIT, Razon Social, Fecha de Emision, Fecha de Vencimiento, and Titular de la Póliza. The right screenshot shows the form after submission, with a confirmation message 'Aseguradora confirmada' and a red button 'CAMBIAR ASEGURADORA'. Below the form, a PDF file named 'Póliza de seguro.pdf' is shown with a size of 326.9 KB. The PDF content is a 'CERTIFICADO DE COBERTURA DEL SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES' from 'BUENOS AIRES'.

La póliza de seguro exigida por la Superintendencia de Seguros de la Nación debe cumplir con la Resolución 615/2019.

Al ingresar el CUIT, el sistema validará el nombre de la aseguradora.

Después, completá los datos faltantes y subí el archivo PDF con la póliza correspondiente.

IMPORTANTE: asegurate de que la póliza cumpla con la normativa vigente.

Revisá y finalizá

Antes de enviar, verificá que todos los datos,
documentos y fotos estén correctos.
Si notás algún error, podés volver atrás sin perder la
información.

Municipalidad de Córdoba

Inicio

Mis datos

Contacto

Registrar mi Empresa

Complete todos los pasos para registrar su empresa en el sistema municipal.

✓ Datos de la Empresa

Información de la Empresa

✓ Documentación

Carga de documentos requeridos

✓ Resumen

Revisión y confirmación final

✓ Resumen

Revisión Final: Verifique que todos los datos sean correctos antes de enviar. Una vez enviado, el formulario será revisado por el personal municipal.

Datos de la Empresa

Nombre:

CUIL:

Teléfono:

Email:

Domicilio:

Provincia: CORDOBA

Localidad: CORDOBA

Departamento: CAPITAL

Barrio:

Código Postal:

Manzana:

Lote:

Dpto:

Torre:

Documentos

Certificado Rentas

PDF subido

12.7 KB

Constancia de ...pdf

Póliza de seguro

PDF subido

326.9 KB

Póliza de seguro.pdf

Acta de designación de autoridades

PDF subido

197.9 KB

Acta de design...pdf

Contrato social o estatuto

PDF subido

200.6 KB

Contrato soci...pdf

Instructivo de uso de la aplicación

PDF subido

2.0 MB

Instructivo.pdf

VOLVER

FINALIZAR

Quando esté todo listo, presioná "Finalizar" para completar el trámite.

4- Consultá el estado de tu trámite

Una vez enviado, podés seguir el estado desde la sección “Mis gestiones” en la web.

